

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA				
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali BP - 26005399		
No. Contrato	4162.010.26.1.3754-2025			
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta			
Nombre del prestador del servicio	Jorge Andrés De la cruz Batero			
Cedula	1.130.629.963			
Valor del contrato:	\$18.480.000			
Fecha inicio	21/oct/2025			
Fecha finalización	31/dic/2025			
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000			
No. Planilla	7995130526			
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1924454888			
Operador:	SOI			
Fecha de Pago	13 de noviembre de 2025			
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025			
CUOTA NÚMERO (4)				
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS		
1. Desarrollar actividades en pro del mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas.		1. Realicé apoyo en la minga y mantenimiento del escenario designado por el líder de la zona 1.		
2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las		2. Realicé atención a la comunidad en los siguientes escenarios, y la información está en las siguientes actas:		

actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. 3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz. 4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control. 5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, verificando el estado y calidad de las piscinas de los escenarios deportivos comunitarios. 6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	• Acta No. 78 del polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B • Acta No. 28 del polideportivo El Vallado • Acta No. 29 de la Unidad Recreativa El Vallado • Acta No. 92 de la UR Laureano Gómez. • Acta No. 74 de la Unidad Recreativa Marino Rengifo. 3. Informé al líder zonal sobre las incidencias más importantes en mis escenarios asignados. Dicha información quedó consignada en las actas del comité primario de la zona 1. 4. Realicé las siguientes actas de seguimiento de los escenarios asignados: • Actas No. 79 y 81 del polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B • Acta No. 30 del polideportivo El Vallado • Acta No. 31 de la Unidad Recreativa El Vallado • Actas No. 93 y 95 de la UR Laureano Gómez. • Actas No. 75 y 77 de la Unidad Recreativa Marino Rengifo 5. Verifiqué el mantenimiento de los siguientes escenarios, cuya información se encuentra consignada en las actas correspondientes: • Acta No. 80 del polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B • Acta No. 29 del polideportivo El Vallado • Acta No. 30 de la Unidad Recreativa El Vallado • Acta No. 94 de la UR Laureano Gómez. • Acta No. 76 de la Unidad Recreativa Marino Rengifo. 6. Realicé las siguientes actividades asignadas: • Realicé cuadro de control y actualicé el control de recibo de actas y sus consecutivos de los gestores de la zona 1. • Realicé revisión y archivo de actas.
---	---

	• Realicé apoyo en la organización, integración y archivo de actas en la oficina. • Realicé apoyo en la actividad de Aerorrumba realizada en el Coliseo del Polideportivo Ciudad Córdoba 3A-3B.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18GaudyGceSGFq0WpooYVLX0dLSsdwqvR?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025